

**Referat fra afdelingsmøde, afd. 267-0 Tjørneparken  
onsdag den 28. januar 2026 kl. 19.00.**

**1. Valg af dirigent**

Lykke blev valgt som dirigent.

**2. Valg af referent**

Mia blev valgt som referent.

**3. Valg af stemmetællere**

Jette og Hanne blev valgt som stemmetællere.

---

**4. Afdelingens beretning v/ bestyrelsen**

Formanden aflagde bestyrelsens beretning for det forgangne år.

Bestyrelsen har i årets løb afholdt flere møder og arbejdet med både driftsmæssige, vedligeholdelsesmæssige og sociale forhold i afdelingen. Der har været et tæt og løbende samarbejde med ejendomskontoret omkring blandt andet renovering af gavle, udbedring af huller i asfalten samt opfølgning på tagprojektet, herunder de udfordringer der har været undervejs og den forventede årsgennemgang i januar 2026.

Der er desuden foretaget mindre forbedringer i afdelingen, herunder opsætning af fartskilte, ny opslagstavle ved vaskeriet, ny rutsjebane og vippe på legepladsen samt belysning i juletræet. Der arbejdes fortsat med ønsker om mere beplantning, lukning af huller i hække samt beskæring af beplantning ud mod vejene.

Der blev orienteret om ændringer på ejendomskontoret, herunder ansættelse og fratrædelse af ny ejendomsmester samt midlertidig tilknytning af tidligere varmemester. Der blev ligeledes nævnt den organisatoriske sammenlægning mellem DAB og Lejerbo og den betydning, dette har for driften.

Vedrørende fælleshuset er der indført MobilePay for at lette administrationen. Dette har dog medført længere behandlingstid ved tilbagebetaling af depositum. Det er desuden besluttet, at fælleshuset kan udlejes i perioden 27.–30. december.

Bestyrelsen har haft fokus på at styrke fællesskabet i afdelingen gennem arrangementer. En planlagt sommerfest måtte dog aflyses på grund af manglende tilslutning. Hyggecaféen om onsdagen fortsætter, og bestyrelsen vil fremover som minimum stå for Sankt Hans og loppemarked. Der blev opfordret til dialog om nye former for arrangementer og større beboerinddragelse.

Beretningen blev taget til efterretning.

---

## 5. Regnskab 2024/2025 og budget 2026/2027

Steen gennemgik regnskabet, som viser et overskud som følge af lavere forbrug. Der er midler på opsparingskontoen, som investeres i obligationer.

Budgettet for 2026/2027 viser lavere administrationsgebyrer som følge af sammenlægningen mellem Lejerbo og DAB. Der mangler fortsat iværksættelse af større vedligeholdelsesopgaver. Huslejen forbliver uændret.

Den manglende varsling om husleje blev drøftet. Steen oplyste, at varslingen i systemet fremgår som udsendt, selvom flere beboere ikke har modtaget den. Dette undersøges nærmere.

Budgettet blev enstemmigt godkendt.

---

## 6. Indkomne forslag fra beboere

### Forslag 1 – Anni Andresen

Forslag om afhentning af haveaffald ved hver bolig én gang månedligt i sommerperioden. Forslaget begrundes med, at flere ældre beboere har svært ved at benytte containerløsningen.

Ordningen kræver afklaring af arbejdsmæssige retningslinjer. Aleks og bestyrelsen undersøger dette. Ordningen gennemføres som forsøg hen over sommeren og evalueres herefter.

Afstemning: 10 for, 7 imod, 2 hverken/eller. Forslaget blev vedtaget.

### Forslag 2 – S. Olsen

---

Mulighed for ladeboks i egen indkørsel for egen regning.  
Det er allerede muligt at ansøge Lejerbo om dette. Ingen afstemning.

### **Forslag 3 – Jette Bo**

Service af gasfyr.

Service er ikke lovpligtigt, men anbefales. Der er afsat midler til dette. Aleks orienterede om indholdet af en serviceaftale. Ingen afstemning.

### **Forslag 4 – Susan Horsdahl**

Ujævne fliser i indkørsler.

Ændringer kan ikke godkendes uden råderetskatalog. Kommunen skal først tage stilling til eksisterende forhold, herunder opsatte pergolaer. Ingen afstemning.

---

## **7. Bestyrelsens forslag om topkapning af træer**

Forslaget er allerede indarbejdet i vedligeholdelsesplanen og budgettet.

Vedtaget med samtlige stemmer.

---

## **8. Bestyrelsens forslag om ændring af husorden**

Tilføjelse om, at beboere har ansvar for at fjerne nedfaldsfrugt fra egen matrikel af hensyn til rottefare.

Vedtaget med samtlige stemmer.

---

## **9. Valg af afdelingsbestyrelse**

### **Valg til bestyrelsen (2 år):**

Benthe Nielsen modtog genvalg. Marianne Fiedel opstillede.

Afstemning:

Benthe: 12 stemmer

Marianne: 26 stemmer Marianne

Fiedel blev valgt.

### **Valg af suppleanter (1 år):**

Vikki Jacobsen, Susanne Mortensen og Benthe Nielsen opstillede.

---

Afstemning:

Vikki: 25 stemmer

Susanne: 33 stemmer Benthe:

12 stemmer

Vikki Jacobsen og Susanne Mortensen blev valgt som suppleanter.

**Den nye bestyrelse består herefter af:**

- Mia Huda Sørensen, formand
- Lena Helm-Petersen, bestyrelsesmedlem
- Marianne Fiedel, bestyrelsesmedlem
- Vikki Drejer Jacobsen, suppleant
- Susanne Mortensen, suppleant

---

**10. Eventuelt**

Danni Jørgensen, boligsocial medarbejder i Frøgården, orienterede om sit arbejde og samarbejdet med kommunen. Beboere i Tjørneparken er velkomne til at kontakte ham ved behov.

Lykke orienterede om konceptet ”Vild med vilje”. Det vil koste 250 kr. pr. husstand, hvis afdelingen tilslutter sig ordningen. Bestyrelsen drøfter dette på et kommende møde.

**Referat underskrevet via Penneo af:**

Lykke Skjoldan, organisationsformand og dirigent

Mia Sørensen, afdelingsformand og referent

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mia Huda Sørensen

### Afdelingsformand og referent

Serienummer: 4b82dbaa-9a24-4f9c-a014-c299248d7122

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-01-30 13:58:37 UTC



## Lykke Skjoldan

### Organisationsformand og dirigent

Serienummer: lykkeskjoldan@gmail.com

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-02-01 12:50:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.